

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 5 от 13.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом № 12 от 13.01.2020 г.

Директор школы Е.Ю. Рычагова

**Положение о
Рабочей программе
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №69»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (далее Рабочая программа) разработано в соответствии с п 9 ст2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1577 (далее ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. №1578 (далее ФГОС СОО); федерального компонента образовательных стандартов основного общего и среднего(полного) общего образования (далее ФК ГОС), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. №1089; Уставом образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Рабочая программа учителя— нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.3 Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенному учебному предмету.

1.4 Основными задачами программы являются:

- практическая реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (элективного курса) с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.5 Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2. Разработка программы

- 2.1. Рабочая программа составляется на учебный год или уровень обучения.
- 2.2. Рабочая программа учебного предмета (элективного курса) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.
- 2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметно-методического объединения.
- 2.4. Рабочая программа учебного предмета (элективного курса) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.5 Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.6 Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура программы

- 3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (элективного курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка включающая: основание разработки рабочей программы; места предмета (курса) в обязательной части учебного плана; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета (курса);
 - тематическое планирование с указанием количества часов

3.2 Титульный лист должен отражать:

- Наименование образовательной организации (полностью);
- Гриф утверждения программы;
- название Программы;
- указание уровня обучения, класса;

4. Рассмотрение и утверждение программы

4.1 Утверждение программы предполагает рассмотрение на заседании педагогического совета, и получение согласования у заместителя директора, и руководителя методического объединения.

4.2 При несоответствии программы установленным данным Положением требований директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.